

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
Барун-Хемчикского кожууна Республика Тыва»**

Утвержден
директором МАОУ СОШ с. Аксы-Барлык
Ывый-оол С.Н.
от «29» августа 2025г



**Годовой план работы школьной библиотеки
МАОУ «СОШ с. Аксы-Барлык»
на 2025-2026 учебный год**

Составитель:
педагог-библиотекарь, Хертек М.А.

2025 г.

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов:
Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ « Об образовании в РФ», Закона «О библиотечном деле», «Положении о библиотеке МАОУ СОШ с. Аксы-Барлык».

2024 год в России – Год семьи в Российской Федерации,
в Республике Тыва – Год здоровья в Республике Тыва;



2025 год – Год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне и Год детского отдыха в системе образования России

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель: формирование мотивации пользователей к саморазвитию и самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- ✓ активизировать читательскую активность у школьников;
- ✓ находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- ✓ пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- ✓ продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- ✓ формировать комфортную библиотечную среду;
- ✓ обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- ✓ формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- ✓ организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Основными **приоритетами** деятельности школьной библиотеки являются:

- программно-проектная деятельность;
- культурно-просветительская деятельность;

- продвижение книги и чтения;
- библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья;
- экологическое просвещение;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- нравственное воспитание;
- краеведческая деятельность библиотеки;
- организация юбилейных мероприятий;
- работа с семьёй;
- мультикультурное библиотечное обслуживание с целью гармонизации межнациональных отношений;
- профилактика экстремизма;
- пропаганда здорового образа жизни.

РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ И ЕГО СОХРАННОСТЬЮ

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1.	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание	По мере поступления
2.	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, конкурс среди учащихся на лучшую декламацию «Береги учебник»)	В течение года
4.	Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в «АИС книгозаказе» с учителями-предметниками, завучам по УВР.	В течение года
5.	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024-2025 уч.год	Сентябрь
6.	Работа по комплектованию недостающих учебников: а) с поставщиком согласно утвержденному списку учебников, используемых в текущем году; б) с обменно-резервным фондом кожууна.	Сентябрь
7.	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года
8.	Контроль, за правильности расстановки книг в фонде	Раз в неделю
9.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления
10.	Списание литературы и учебников	По мере необходимости
11.	Контроль, за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА. РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1.	Формирование информационно - библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь - ноябрь
2.	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года
3.	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года
4.	Обзоры новых книг	По мере поступления

5.	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления
6.	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ	В течение года
7.	Создание библиотечного сайта и работа с ним	В течение года

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ РАЗНЫХ ВОЗРАСТНЫХ КАТЕГОРИЙ БИБЛИОТЕКИ

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август - сентябрь
2.	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь - октябрь
3.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года
4.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся	В течение года
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года
6.	Индивидуальные беседы о прочитанном книге.	В течение года
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
8.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
9.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года
10.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц
11.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года
12.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года
13.	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть

ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ

№п/п	Содержание работ	Знаменательные и памятные даты, которым посвящены мероприятия	Сроки выполнения	Класс/ возрастное ограничение
1.	Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2025 г.		Сентябрь	1-11 классы, учителя

2.	"Береги учебник!"	<i>Рейд по сохранности учебников</i>	Сентябрь	1-11 классы
3.	«Осень, как много о тебе поэты сложили нежных песен и стихов»	<i>Урок-беседа</i>	Сентябрь	5-8, 9-11 классы
4.	30 сентября – Международный день интернета	<i>Игра-викторина «Безопасный интернет»</i>	Сентябрь	5-8 классы
5.	Экскурсия первоклашек в библиотеку	<i>Библиотечный урок «Дом в котором живут книжки»</i>	Октябрь	1 классы
6.	22 октября - День отца в России	<i>Беседа "Отец-сила семьи"</i>	октябрь	9-11 классы
7.	Международный день грамотности	<i>Библиотечная минутка «Советы библиотекаря: как стать грамотным?»</i>	Октябрь	5-8 классы
8.	210 лет со дня рождения М. Ю. Лермонтова (1814–1841), поэта	<i>Литературная викторина по книгам писателя</i>	Октябрь	5-8 классы
9.	День тувинского языка	<i>Выставка</i>	Ноябрь	1-11 классы
10.	80 лет со дня рождения А.А.Даржая (1944–2016)	<i>Конкурс стихов "Язык приходит с молоком матери".</i>	Ноябрь	5-11 классы
11.	День народного Единства	<i>Квест-игра «ВСЕ МЫ РАЗНЫЕ, НО ВСЕ МЫ РАВНЫЕ!»</i>	Ноябрь	1-4 классы
12.	День Матери в России	<i>Выставка</i>	Ноябрь	1-11 классы
13.	День Неизвестного солдата	<i>Урок-беседа «Мужества - вечный пример»</i>	Декабрь	9-11 классы
14.	Выставкарекомендация детско-юношеской литературы для чтения на каникулах	<i>«Каникулы без скуки»</i>	Декабрь	1-11 классы
15.	Работа со списком экстремистских материалов	<i>Изучение «Федерального списка экстремистских материалов»</i>	Январь	
16.	Шагаа - ыдыктыг байырлал!	<i>Мероприятия празднования национального праздника «Шагаа»</i>	Февраль	1-11 классы

17.	День Защитника Отечества.	<i>Игра-викторина «История праздника»</i>	Февраль	1-4 классы
18.	"Береги учебник"	<i>Рейд по сохранности учебников</i>	Февраль	1-11 классы
19.	Всемирный день чтения вслух	<i>«Посвящение в читатели»</i>	Март	1 класс
20.	Праздник «Книжкины именины»	<i>24-30 марта - Неделя детской и юношеской книги</i>	Март	1-4 классы
21.	95 лет со дня рождения Е.Д.Танова (1930–2020)	<i>Конкурс стихов</i>	Март	1-4 классы
22.	День космонавтики.	<i>Квест-игра «Космические победы России»</i>	Апрель	5-8 классы
23.	100 лет рождения М.Б.Кенин-Лопсан	<i>Мероприятие «Человек-легенда XX века»</i>	Апрель	9-11 классы
24.	День Победы	<i>Открытый урок «Дети Войны»</i>		
25.	Выставка рекомендованной литературы на период летних каникул	<i>«Я за лето прочитаю ЭТО!»</i>	Май	1-11 классы

УРОКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

№ п\п	Тема	Класс	Дата
1	а) знакомство с библиотекой, правила использования книги; б) периодические издания в библиотеке	1	Октябрь Ноябрь
2	а) строение книги. Выбор книги в библиотеке; б) работа с орфографическим словарем; в) работа с толковым словарем; г) справочно-поисковый аппарат книги и учебника	2	Сентябрь Декабрь Январь Апрель
3	а) виды информации; б) первичные и вторичные документы; в) адресный поиск, фактографический поиск; г) особенности поиска информации в Интернете	3	Сентябрь Ноябрь Январь Март
4	а) создание учебных презентаций; б) критический анализ текста; в) учебные сообщения; г) технология подготовки электронных и традиционных писем	4	Октябрь Декабрь Февраль Март

5	О книге и библиотеке	5	Декабрь
6	Справочные издания. Словари. Детская энциклопедия	6	Февраль
7	«К сокровищам родного слова» (по словарям). «Информация и ты»	7-8	Ноябрь - Февраль
8	Электронные средства поиска информации в современной библиотеке	9-11	Декабрь – март

ВЫСТАВКИ

№п/п	Содержание работ	Знаменательные и памятные даты, которым посвящены мероприятия	Сроки выполнения	Класс/ возрастное ограничение
1.	Оформление книжной выставки «Книги-юбиляры, Писатели-юбиляры 2024-2025».	<i>«Книги-юбиляры, Писатели-юбиляры 2024-2025».</i>	Сентябрь	1-11 классы, педагоги, родители
2.	Выставка ко Дню учителю	<i>«Гордое имя-Учитель!»</i>	Октябрь	1-11 классы
3.	Выставка "День отца в России"	<i>Выставка, посвященная ко Дню отцов</i>	Октябрь	1-11 классы
4.	Выставка «День народного единства»	<i>День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612</i>	Ноябрь	1-11 классы
5.	Выставка писателя-юбиляра	<i>80 лет со дня рождения Александр Александровича Даржяя</i>	Ноябрь	1-11 классы
6.	Книжная выставка День тувинского языка	<i>«Тыва дылым-чоргааралым!»</i>	Ноябрь	1-11 классы

7.	Выставка - День героев Отечества	5 декабря - День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)	Декабрь	1-11 классы
8.	1. Книжная выставка «Новый год стучится к нам».	Выставка посвященная к Новому году.	Декабрь	1-4 классы
9.	100 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова , писателя (1925 – 2002)	«Веселая страна Николая Носова»	Январь	5-11 классы
10.	Выставка к празднику "Шаг чаагай-Шагаа чаагай!"	Национальный праздник Шагаа	Февраль	1-11 классы
11.	День Защитника Отечества	«О родине, о мужестве, о славе»	Февраль	1-11 классы
12.	1. Книжная выставка «О славных женщинах Тувы»	95 лет со дня рождения Екатерина Туктуг-ооловна Танова (1930-2020)	Март	1-11 классы
13.	Выставка-портрет ««Человек-легенда XX века»»	100 лет рождения М.Б.Кенин-Лопсан	Апрель	1-11 классы
14.	Выставка "Пусть всегда будет книга!"	Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)	Апрель	1-4 классы
15.	1. Книжная выставка «Была война..., Была победа...».	9 мая – День победы. День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).	Май	1-11 классы

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Самообразование: - чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе», «Вестник образования» и др.; - знакомство с новой информацией посредством сети Интернет; - изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки	Постоянно
2	Изучение и использование опыта работы лучших библиотечных специалистов: - посещение семинаров, курсов; - участие в работе тематических круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях и др.;	Постоянно
3	Повышение квалификации на курсах	По мере необходимости
4	Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов	Постоянно
5	Участие в работе методических объединений	В течение года
6	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых информационных технологий	В течение года
7	Взаимодействие с другими организациями и библиотеками района, города	В течение года

РЕКЛАМА БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ

Публикации в СМИ, регулярное обновление страницы библиотеки на сайте общеобразовательной организации

ВНЕДРЕНИЕ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Участие в сетевых дистанционных проектах и конкурсах; проектная деятельность библиотеки; новые формы массовой работы (квесты, флэшмобы и т.д.); интерактивные указатели, путеводители, выставки; игровые обучающие ресурсы и информационные библиотечные продукты.

ПРОЧИЕ РАБОТЫ

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа - отчёта о работе библиотеки за 2024-2025 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2025-2026 учебный год	Август

3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

Санитарный день – 1 раз в месяц (последний день месяца)	Постоянно в течение года
---	--------------------------