



Утверждено приказом  
директора школы №64  
от 16.08.2023 г.

## План работ МАОУ СОШ с. Аксы-Барлык по переходу на ББЖ

(2023-2024 уч. год).

| №п/п       | Мероприятия  | Сроки                      | Ответственные |
|------------|--|----------------------------|---------------|
| <b>1</b>   | <b>Предварительный этап</b>  |                            |               |
| 1.1        | Повышение активности пользователей в Системе согласно показателям активности (Таблица 2).  | До 30.09.2023 г.           | Моктээр Э. Ч. |
| <b>2</b>   | <b>Подготовительный этап</b>   |                            |               |
| <b>2.1</b> | <b>Подготовка материально-технической базы</b>   |                            |               |
| 2.1.1      | Проведение анализа технического оснащения ОО для перехода на ББЖ.  | 30.08.2023 г.              | Моктээр Э. Ч. |
| 2.1.2      | Составление плана дополнительного оснащения.   | 17.08.2023 г.              | Моктээр Э. Ч. |
| 2.1.3      | Составление схемы расположения компьютеров в ОО и графика доступа к ним всех сотрудников, участвующих в работе с Системой.   | 01.09.2023 г.              | Моктээр Э. Ч. |
| <b>2.2</b> | <b>Подготовка локальной правовой базы</b>  |                            |               |
| 2.2.1      | Формирование группы разработки (далее - ГР) нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа руководителя или принятие решения управляющего совета (далее - УС) о составе ГР.  | 01.09.2023 г.              | Моктээр Э. Ч. |
| 2.2.2      | Издание приказа руководителя с утверждением регламента работы ГР и указанием сроков проведения работ.  | 01.09.2023 г.              | Кужугет О. О. |
| 2.2.3      | Анализ участниками ГР имеющейся нормативной базы ОО и подготовка проектов документов, включая:<br><br>- разработка и внесение изменений в действующие локальные правовые акты и подготовка проектов новых документов (локальных правовых актов) ОО, относящихся к ББЖ. | 3 пятница, каждой четверти | Моктээр Э. Ч. |
| 2.2.4      | Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов.   | По графику                 | Моктээр Э. Ч. |

|        |  |                  |                                |
|--------|--|------------------|--------------------------------|
|        | (В обсуждении каждого документа должны принять участие все лица, чью деятельность они регламентируют).<br><br>Провести:<br>- административное совещание,<br>- собрание трудового коллектива,<br>- собрание родителей,<br>- классные ученические собрания и др.                           |                  |                                |
| 2.2.5  | Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с уставом ОО).  | По графику       | Кужугет О. О.<br>Моктээр Э. Ч. |
| 2.2.6  | Проведение заседания управляющего совета (иного органа общественного управления) ОО по рассмотрению и согласованию подготовленных ГР проектов документов (в соответствии с уставом ОО).  | По графику       | Моктээр Э. Ч.                  |
| 2.2.7  | Приказом руководителя ОО утвердить регламент деятельности участников образовательного процесса с использованием Системы (в регламенте определяется ответственность лиц за сохранность данных), в том числе положения о подразделениях, измененные (расширенные) должностные инструкции . | 01.09.2023 г.    | Кужугет О. О.                  |
| 2.2.9  | Издание приказа ОО о переходе на ББЖ и утверждении локальных актов.  | 01.09.2023 г.    | Кужугет О. О.                  |
| 2.2.10 | Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа руководителя ОО об утверждении и введении в действие принятых локальных правовых актов.   | До 15.09.2023 г. | Моктээр Э. Ч.                  |
| 2.2.11 | Размещение на официальном сайте ОО информации о локальных правовых актах ОО, обеспечивающих ББЖ.   | До 15.10.2023 г. | Моктээр Э. Ч.                  |
| 2.3    | <b>Подготовка кадров ОО, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся к переходу на ББЖ</b>  |                  |                                |
| 2.3.1  | Проведение анализа психологической готовности сотрудников ОО к ББЖ.  | 01.10.2023 г.    | Хомушку А. Б.                  |
| 2.3.2  | Определение состава сотрудников ОО или подразделения, выполняющих те или иные задачи по ББЖ.   | 01.09.2023 г.    | Кужугет О. О.                  |

|              |  |                       |  |
|--------------|--|-----------------------|--|
| <b>2.3.3</b> | Разъяснительная работа: проведение классных часов для обучающихся с целью информирования о переходе на ББЖ.  | До 15.10.2023 г.      | Ывый-оол С. Н.,<br>Кл. руководители                        |
| <b>2.3.4</b> | Разъяснительная работа: проведение родительских собраний для родителей (законных представителей) обучающихся с целью информирования о переходе на ББЖ. | До 20.10.2023 г.      | Ывый-оол С. Н.,<br>Кл. руководители                        |
| <b>2.3.5</b> | Обучение педагогических работников ОО работе с электронным журналом в условиях ББЖ.  | по мере необходимости | Моктээр Э. Ч.  |
| <b>3</b>     | <b>Основной (завершающий) этап</b>   |                       |  |
| <b>3.1</b>   | Ввод информации по успеваемости обучающихся в Систему.   | Ежедневно             | Учителя-предметники,<br>кл. руководители                   |
| <b>3.2</b>   | Контроль ввода информации успеваемости обучающихся в Систему.  | Весь период работы    | Учителя-предметники,<br>кл. руководители,<br>Моктээр Э. Ч. |
| <b>3.3</b>   | Участие в еженедельных селекторных совещаниях с муниципальным координатором.   | Еженедельно           | Моктээр Э. Ч.  |
| <b>3.3</b>   | Формирование отчетности по переходу на ББЖ.  | Ежеквартально         | Моктээр Э. Ч.  |