

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.АКСЫ-БАРЛЫК БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО
КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»**

668047, Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с.Аксы-Барлык, ул. Культуры 9
сот.тел. директора 8-923-388-18-42, e-mail: tyva_school_104@mail.ru

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 70 | 28.08.2023 г. |

Приказ

Об организации питания в 2023-2024 учебном году

В целях реализации Послания Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020г, на основании распоряжения Правительства Республики Тыва от 3 июля 2020г № 274-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты» по организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Республики Тыва» обеспечивающих охват 100 процентов от таких обучающихся в указанных образовательных организациях», методические рекомендации МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.) и на основании положения «Об организации горячего питания в МАОУ СОШ с.Аксы-Барлык»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся в МАОУ СОШ с.Аксы-Барлык и возложить персональную ответственность за питание на Кужугет Анай-Хаак Шолбановну, социального педагога: - ежедневно проводить контроль за организацией питания
- ежемесячно предоставлять в Управление образования отчетную документацию по организации питания;
- ознакомить с настоящим приказом педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей);
- 2. С 01 сентября 2023 г. бюджетные средства (субсидии) использовать на:
 - 2.1 Завтрак обучающихся первых, вторых, третьих, четвертых классов из расчета в день на одного обучающегося 85 рублей 25 копеек (с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели);
 - С 01 сентября 2023г. За счет внебюджетных средств;
3. Организовать питание обучающихся в соответствии с СанПин 2.4.5.2409 -08 «Санитарноэпидемиологических требований к организации питания обучающихся общеобразовательных организациях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», а также с СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»:

4. Организовать и обеспечить осуществление медицинским работником ГБУЗ РТ «Барун-Хемчикский кожуун» (по договору):

- измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
- фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
- не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);
- первичной медико- санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, а также профилактики заболеваний обучающихся;
- контроль за соблюдением санитарно- гигиенических требований к условиям и организации питания, воспитания и обучения;

5. Кужугет А-Х. Ш, ответственной за питание, организовать и обеспечить осуществление контроля за питанием обучающихся медицинским работником ГБУЗ РТ «Барун-Хемчикский кожуун» в части:

- организации питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, условиями и сроками хранения, правильностью закладки продуктов и качеством готовой пищи;
- участия в работе бракеражной комиссии совместно с работниками пищеблока и представителями администрации школы (ответственный за питание), представители общественности (Совет родителей) по оценке качества блюд с занесением результатов бракеража в «Журнал готовой кулинарной продукции»;
- анализа питания с ведением установленных действующими санитарными правилами учётно- отчётных форм;

6. Классным руководителям:

- 6.1. продолжить работу с родителями (законными представителями) обучающихся привлечению родительских средств для софинансирование питания обучающихся;
- 6.2. продолжить работу по формированию культуры здорового питания с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- 6.3. вести контроль и учёт посещения обучающимися столовой для приёма пищи;

7. Утвердить:

7.1. Приложение № 1 к приказу от 28.08.2023 г №70

Список обучающихся 1 – 4 классов, получающих бесплатное питание

7.2. План мероприятий по организации питания на 2023-2024 учебный год (приложение 3);

7.3. план по проведению контроля за поставкой продуктов (приложение 4);

7.4. режим работы столовой (приложение 5);

7.5. план работы бракеражной комиссии (приложение 6);

8. Иргит А.Д, фельдшера ГБУЗ РТ «Барун-Хемчикский кожуун» Кужугет А-Х. Ш., ответственного за питание, назначить ответственным за ведение бракеражного журнала;

10 Хомушку Ж.В., кладовщика, назначить ответственным за выдачу продуктов и отчётность перед бухгалтерией Управлением Образования Администрации Барун-Хемчикского кожууна

11. Моктээр Э.Ч., администратору сайта школы, обеспечить размещение на сайте школы информации об организации питания обучающихся, включающее ежедневное меню, о проводимых мероприятиях по пропаганде здорового питания;

12. Хомушку Ж.В., кладовщику:

- обеспечить организацию полноценного питания, использовать в рационах питания продукты с повышенной пищевой и биологической ценностью витаминизированные продукты. Проводить витаминизацию в соответствии с требованиями СанПин;

13. Обеспечить условия участия педагогических работников конкурсах по разработке образовательных программ по формированию культуры здорового питания обучающихся;

14. В целях контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических требований создать бракеражную комиссию в составе:

- председателя: Кужугет О.О., директора школы;

- членов комиссии:

- Кужугет А-Х. Ш., социального педагога;

- Моктээр Э.Ч., классного руководителя 1 класса;

- Ооржак Ч.Ч., классного руководителя 2 класса;

- Иргит А.Д., фельдшера ГБУЗ РТ «Барун-Хемчикский кожуун»;

- Ывый-оол С.Н., заместителя директора по ВР;

- Кужугет А.Б.– председателя Совета родителей;

15. Назначить ответственным за исполнение настоящего приказа, заместителя директора по воспитательной работе Ывый-оол С.Н.;

16. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Руководитель организации директора

должность





подпись

/ Кужугет О.О. /

расшифровка подписи