



3.9. В протоколе заседания Совета указываются:

- наименование школы;
- наименование вида документа;
- дата заседания, номер протокола;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

3.10. Протокол подписывается председателем Совета.

3.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.12. Копии решения Совета направляются директору школы в течение семи рабочих дней.