

Утверждено приказом №74
директора школы: *Кузугет О.О.*
от 10.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности кабинетов образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе МАОУ СОШ с.Аксы-Барлык

1. Общие положения

1.1 Кабинеты естественно-научной направленности «Точка роста» на базе МАОУ СОШ с.Аксы-Барлык создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной направленности.

1.2. Кабинеты «Точка роста» действуют для достижения уставных целей МАОУ СОШ с.Аксы-Барлык (далее-Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности кабинеты руководствуются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Аксы-Барлыкской средней школы, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Кабинеты в своей деятельности подчиняются руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности кабинеты являются совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной направленности, программ дополнительного образования естественно-научной направленности, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами кабинетов являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной направленности, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной направленности, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников кабинета, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3 Кабинеты для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы кабинеты образования естественно-научной направленности «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению

созданию и функционированию центров образования естественно-научной направленности «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя кабинетов (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании кабинетов и утверждении Положения о деятельности кабинета.

3.2. Руководителем кабинетов может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководители кабинетов обязаны:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство кабинетов;

3.3.2. представлять интересы кабинета по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач кабинетов;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы кабинетов;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель кабинета вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров кабинета, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в кабинете в соответствии с целями и задачами кабинета и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности кабинета;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности кабинета;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности кабинета и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.